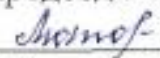


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной  
организацией работников  
ГБПОУ РО «РКИУ»  
Председатель профкома  
 Л.К. Лютова  
«10» июня 2015г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»  
  
В.И. Невзорова  
2015г.  
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



## **Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в ГБПОУ РО «РКИУ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РО «РКИУ» (далее по тексту - Положение) разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования ФГОС СПО;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснениями: по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 г.;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Разъяснениям ФГУ «Федеральный институт развития образования» по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;
- Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО, одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 15 февраля 2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)* - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- *примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП СПО)* - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и

рекомендуемая колледжам для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;

- *основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО)* - комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- *компетенция* - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- *общие компетенции* - инвариантные для всех направлений, не связанные строго с профессиональной сферой, необходимые для всех социальных групп, акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс;

- *профессиональные компетенции* - отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы;

- *модуль* - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- *результаты обучения* - сформированные компетенции.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в ГБПОУ РО «РКИУ» (далее по тексту – колледж).

1.3 Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий (далее-ЦМК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий, занятий по учебной практике и прохождения производственной практики по междисциплинарным курсам, включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа.

1.4 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на цикловую методическую комиссию, за которой закреплено обучение данному профессиональному модулю, эксперты и рецензенты.

1.5 Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы является председатель ЦМК, организующий и

контролирующий разработку рабочей программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю по специальности.

## II. Структура рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса

2.1. Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности и предназначена для реализации ФГОСПО.

2.2. Учебная дисциплина и профессиональный модуль (далее по тексту-УД и ПМ) - часть профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

3.1. Рабочая программа включает следующие требования к:

- результатам освоения УД и ПМ в соответствии с результатами освоения ОПОП (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию УД и ПМ;
- условиям реализации УД и ПМ;
- контролю и оценке результатов освоения УД и ПМ (вида профессиональной деятельности).

3.2. Рабочая программа является единой для всех форм получения образования: очной и очно-заочной.

3.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- рабочий учебный план колледжа по специальности или выписка из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии).

3.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ и ФГАУ «ФИРО»;
- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности (при наличии), других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.

3.5. Программа профессионального модуля разрабатывается для конкретной специальности.

3.6. Рабочая программа междисциплинарного курса разрабатывается в том случае, если в реализации программы соответствующего профессионального модуля участвует более двух преподавателей. При этом рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями к рабочей программе профессионального модуля.

#### IV. Требования к содержанию и оформлению программы.

4.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Паспорт программы.
- Результаты освоения.
- Структура и содержание.
- Условия реализации.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
- Тематический план.
- Рецензии.

4.2. В рабочей программе в таблице 3.2. «Содержание обучения по учебной дисциплине /профессиональному модулю» по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы), в тематическом плане прописываются темы занятий. Определяется последовательность теоретических, лабораторных работ и практических занятий. Тема занятия из тематического плана записывается в журнале теоретического обучения, в связи с этим тема должна быть сформулирована кратко.

#### V. Согласование программ

5.1.Согласующими сторонами являются методический совет колледжа, цикловые методические комиссии, организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

#### VI. Рецензирование и экспертиза программ

6.1. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, либо преподавателей образовательных учреждений аналогичных по профилю.

6.2. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы Федеральному государственному образовательному стандарту, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

## VII. Утверждение программ

7.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании ЦМК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей комиссии либо представителей заказчиков-работодателей.

7.2. После согласования на заседании ЦМК, занесения в протокол ЦМК программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

## VIII. Хранение и распространение программ

8.1. Утвержденная программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях в методической службе колледжа;
- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися колледжа на электронном носителе на сервере колледжа.

8.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

## . IX. Редактирование программ

9.1. Программы необходимо обновлять путём внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений служат:

- изменения, касающиеся пп. III, IV, V, VI;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

9.2. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу разрабатывается очередная (вторая...) редакция программы, которая также проходит процедуру рецензирования и утверждения.