

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией работников
ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома
Лютлова Л.К. Лютова
«10» июня 2015г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
В.И. Невзорова
20/5г.
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



«Согласовано»
Председатель родительского комитета
Ковалева А.Н. Ковалева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
Некрасов В. С. Некрасов

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления» (далее – колледж) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
 - Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Областным законом от 14 ноября 2013 года №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области»;
- Уставом колледжа.

Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ РО «РКИУ» (далее по тексту – Положение) разработано в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся колледжа.

- 1.2. Должность уполномоченного по правам ребенка в колледже (далее – уполномоченный) вводится в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – права студентов), а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права студентов, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом и настоящим Положением колледжа.
- 1.4. Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав студентов, независим от органов и должностных лиц колледжа.
- 1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.6. Деятельность уполномоченного не должна противоречит функциям органов управления колледжем, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.7. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательно-воспитательного процесса, в том числе родитель (законный представитель). Участник образовательно-воспитательного процесса, занимающий в колледже административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 1.8. Должность уполномоченного является выборной. Уполномоченный избирается обучающимися и воспитанниками.
- 1.9. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав студентов, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок избрания на должность и освобождения от должности уполномоченного

- 2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее – выборы) определяется настоящим Положением.
- 2.2. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.3. В выборах участвуют студенты от 15 до 18 лет.
- 2.4. Выборы проводятся один раз в четыре года в апреле.

- 2.5. Для организации и проведения выборов уполномоченного в колледже создается избирательная комиссия.
- 2.6. Дата выборов уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяется приказом директора колледжа.
- 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены студенческим коллективом либо осуществить самовыдвижение.

Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательно-воспитательного процесса, за исключением администрации колледжа, в количестве семи человек с обязательным включением не менее трех студентов колледжа.

На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

Функции избирательной комиссии:

- формирование списков студентов, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в уполномоченные;
- регистрация кандидатов в уполномоченные;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;
- информирование участников образовательно-воспитательного процесса о результатах выборов уполномоченного.

Избирательная комиссия за три дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, о графике (времени) голосования каждой избирательной группы.

- 2.8. Студенты в группах рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного. Решение о выдвижении кандидата на должность уполномоченного принимается простым большинством голосов на советах групп и оформляется протоколом. В протокол вносятся личные подписи студентов с указанием фамилии и имени.
- 2.9. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно.
- 2.10. В общедоступных местах за 10 дней до общего собрания студентов размещается информация о кандидатах на должность уполномоченного, материалы о выборах.
- 2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Кандидаты в уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательно-воспитательного процесса.
- 2.12. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:
 - собрания и встречи со студентами;
 - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;

- выступления в печатных органах и других информационных средствах колледжа.
- 2.13. Предвыборная агитация заканчивается за 1 день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.
 - 2.14. Участники образовательно-воспитательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.
 - 2.15. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
 - 2.16. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией колледжа местах.
 - 2.17. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
 - 2.18. Каждому студенту, участвующему в голосовании (далее – избиратель), выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право на прямое, тайное, равное и свободное голосование.
 - 2.19. Голосование проводится в день выборов с 10-00 до 15-00 часов по группам в соответствии с графиком голосования.
 - 2.20. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.
 - 2.21. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.
 - 2.22. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.
 - 2.23. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждой группе и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Итоговый протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и передается на утверждение директору колледжа.
 - 2.24. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.
 - 2.25. Избранным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.
 - 2.26. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах учреждения в течение трех дней после дня выборов.
На основании итогового протокола избирательной комиссии директор колледжа издает приказ об утверждении итогов голосования, назначении на должность кандидата, набравшего большинство голосов, а также определяет день принесения уполномоченным присяги.
 - 2.27. Итоговый протокол избирательной комиссии и приказ директора об избрании уполномоченного доводятся до сведения всех студентов и работников колледжа.

- 2.28. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента принесения присяги, которая принимается колледжем не позднее 10 дней со дня проведения выборов. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии студентов и работников колледжа. В церемонии могут принимать участие члены Попечительского совета, представители министерства общего и профессионального образования Ростовской области, правозащитных и иных некоммерческих организаций, общественных объединений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других органов, занимающихся защитой прав детей.
- 2.29. Отстранение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании студентов в следующих случаях:
- увольнения из колледжа;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
 - совершения поступка, противоречащего требованиям законодательства Российской Федерации, интересам ребенка или основным принципам и идеям деятельности уполномоченного;
 - смены места жительства.
- 2.30. После принятия решения об отстранении уполномоченного, директор колледжа назначает дату проведения выборов нового уполномоченного.
- 2.31. За 30 дней до окончания срока полномочий уполномоченного директор колледжа издает приказ о назначении дня голосования, утверждении списка кандидатов на должность нового уполномоченного, создании избирательной комиссии для организации выборов.

3. Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательно-воспитательному процессу и компетенции должностных лиц колледжа.
- 3.3. Целями деятельности уполномоченного являются:
- защита прав обучающихся и воспитанников в колледже;
 - формирование правового пространства в колледже;
 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательно-воспитательного процесса;
 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательно-воспитательного процесса.
- 3.4. Задачами уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав студентов;
 - профилактика нарушений прав;
 - регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса;

- обеспечение взаимодействия студентов и педагогического коллектива колледжа;
 - содействие в формировании у студентов навыков участия в принятии решений.
- 3.5. Деятельность уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничестве.
- 3.6. Уполномоченный рассматривает обращения студентов, но может принимать обращения и других участников образовательно-воспитательного процесса, касающихся нарушения прав несовершеннолетних.
- Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные:
- с несогласием с выставленными оценками;
 - с несогласием с рабочим расписанием уроков в колледже, режимом работы колледжа и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц колледжа;
 - с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
- Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.
- 3.7. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
- 3.8. Уполномоченный рассматривает обращения студентов колледжа, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательно-воспитательного процесса и жизнью в колледже.
- Получив обращение, уполномоченный вправе:
- принять обращение к рассмотрению;
 - передать обращение должностным лицам колледжа;
 - разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;
 - отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.
- 3.9. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.
- 3.10. Уполномоченный не может передать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.
- 3.11. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.
- 3.12. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав обучающихся и воспитанников;

- обращаться за помощью и консультацией к администрации колледжа, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания в колледже, совещания при директоре, заседания студенческого Совета колледжа, учебные занятия и воспитательские мероприятия;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со студенческим Советом, администрацией колледжа проверку факта нарушения прав студентов;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав студентов;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором колледжа вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства студентов;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся и воспитанников в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, совет и администрацию учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав студентов или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа студентов и других участников образовательно-воспитательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения

- письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса учреждения о правах студентов;
 - не разглашать ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
 - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
 - содействовать формированию правового пространства в колледже путем распространения знаний о правах и способах их защиты.
- 3.14. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:
- в срок до 25 мая – совету и администрации колледжа, учредителю колледжа (министерство общего и профессионального образования Ростовской области);
 - в срок до 10 июня – Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.
- 3.15. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует:
- с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
 - с органами, осуществляющими управление в сфере образования;
 - с органами опеки и попечительства;
 - с администрацией колледжа;
 - с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой колледжа;
 - со студенческим Советом самоуправления колледжа;
 - с учреждениями социальной защиты населения;
 - с правоохранительными органами;
 - с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
 - с правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного

- 4.1. Администрация колледжа вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.
- 4.2. Администрация колледжа не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, ВУЗов и

общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5. Гарантии деятельности уполномоченного

- 5.1. Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:
- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации колледжа;
 - запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц учреждения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав студентов;
 - получать разъяснения от должностных лиц учреждения по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
 - принимать участие в заседаниях совета колледжа, педагогического совета, других коллегиальных органов учреждения по вопросам, связанным с защитой прав студентов.

6. Направления деятельности уполномоченного

- 6.1. Всемерное содействие реализации прав и защита интересов студентов.
- 6.2. Мониторинг соблюдения, отслеживание и протоколирование нарушений прав студентов.
- 6.3. Оказание помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.
- 6.4. Содействие в формировании у студентов навыков самостоятельной жизни.
- 6.5. Содействие в формировании у студентов навыков участия в принятии решений.
- 6.6. Обеспечение взаимодействия студентов и педагогического коллектива в образовательном учреждении.
- 6.7. Содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса.