

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического Совета
колледжа
Протокол от « 31 » августа 2016 г. № 17

«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома

 Л.К. Лютова

«Согласовано»
Председатель родительского комитета

 С.В. Казаченко

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета

 В. С. Некрасов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»

В.М. Маврова
« 01 » сентября 2016 г.

Введено в действие приказом
от « 01 » сентября 2016г. № 58

**Положение
о проведении консультаций обучающихся в ГБПОУ РО «РКИУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения консультаций для обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления» (далее по тексту – колледж) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего

профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ РО «РКИУ».

1.3. Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

1.4. Проведение консультаций для обучающихся по очной и заочной формам обучения - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

1.5. Расписания консультаций утверждаются распоряжением директора колледжа, вывешиваются на информационных досках в учебной части и на информационных стендах колледжа.

1.6. Информация о проведенных консультациях с указанием даты проведения, Ф.И.О. студента, специальности и № группы, формы проведения, часов затраченного времени, содержания консультации, заносится в журнале учебных занятий группы.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок организации и проведения консультаций

1. Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между студентами и преподавателями с целью повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем колледжа, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

2. Консультации для обучающихся очной формы получения образования по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП - ППССЗ) предусмотрены колледжем - из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

3. Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, в период реализации образовательной программы среднего общего образования, также предусмотрены консультации - из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год

4. Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы;
- при заочной форме получения образования в период сессии и межсессионное время.

5. В колледже применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные.

6. Организация и проведение предэкзаменационных консультаций.

6.1. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

6.2. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию учебной части. Расписание консультаций вывешивается на информационных досках в колледже до начала экзаменационной сессии.

6.3. Основная задача предэкзаменационной консультации — разъяснение преподавателем неясных студентам вопросов по материалу курса. Следует особо остановиться на разделах программы, являющихся трудными для понимания и усвоения. Как правило, на предэкзаменационной консультации не следует детально излагать конкретные вопросы. Важно четко осветить исходные положения, логические связи, основные результаты и следствия из них, практическое значение вопроса.

6.4. Особо и сравнительно подробнее рекомендуется остановиться на тех разделах рабочей программы, которые были вынесены на самостоятельное изучение.

7. Организация и проведение консультаций по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ (ВКР) перед государственной итоговой аттестацией.

7.1. На время выполнения курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

7.2. Консультации могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

7.3. При необходимости к консультированию курсовой работы и выпускной квалификационной работы могут привлекаться другие преподаватели ЦМК, представители работодателей.

7.4. Руководитель курсовой работы или ВКР оказывает студенту консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы, по выбору литературы, методов изучения темы.

8. Организация и проведение индивидуальных консультаций.

8.1. Индивидуальные консультации проводятся регулярно в соответствии с расписанием проведения консультаций каждым преподавателем, обеспечивающим реализацию образовательной программы специальности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

8.2. В расписании указываются преподаватели, дни недели/месяца проведения консультаций, время проведения, номер аудитории, контактная информация о преподавателе.

8.3. Основные задачи индивидуальных консультаций:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные студентам вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных студентами на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения;
- разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;

- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса отдельными студентами;
- приём и проверка домашних заданий;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.