

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной  
организацией работников  
ГБПОУ РО «РКИУ»  
Председатель профкома  
Лютлова Л.К. Лютова  
«10» июня 2015г.

«Согласовано»  
Председатель родительского комитета  
Ковалева А.Н. Ковалева

«Согласовано»  
Председатель студенческого Совета  
Некрасов В. С. Некрасов

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»  
В.И. Невзорова  
2015г.  
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бланках документов о квалификации и профессиональном обучении,  
дополнительном профессиональном образовании  
их разработке, заполнению, учету и хранению  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) (далее - Порядок), приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и определяет порядок разработки, заполнения и учета и хранения бланков

документов о квалификации и профессиональном обучении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский –на-Дону колледж информатизации и управления».

2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

4. Колледж, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцам, которые устанавливаются колледжем самостоятельно.

5. Согласно приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499" документы о квалификации могут выдаваться на бланках, не являющимися защищенными от подделок полиграфической продукцией.

## ***II. Разработка бланков документов о квалификации***

6. Документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются колледжем.

## ***III. Заполнение бланков документов о квалификации***

7. Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (далее - бланк документа) производится в печатном виде с выводом на печатающее устройство.

8. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется, за исключением документов на твердых обложках.

9. При заполнении бланка документа указываются следующие сведения:  
– официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональную подготовку, повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

10. Бланк документа подписывается руководителем колледжа и иными лицами на усмотрение колледжа. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать колледжа.

11. Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение колледжа.

12. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в колледже всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

#### ***IV. Учет и хранение бланков документов***

13. Для учета выдаваемых бланков документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в образовательной организации заводится книга регистрации документов по их видам, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование учебной программы;
- б) номер бланка документа (при наличии);
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- ж) подпись руководителя колледжа, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

14. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

15. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

16. Бланки документов защищенных от полиграфической печати хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.