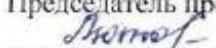




Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического Совета
колледжа
Протокол от « 31 » августа 2016 г. № 17

«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома
 Л.К. Лютова

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
 С.В. Казаченко

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
 В. С. Некрасов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
 В.И. Невзорова
« 01 » сентября 2016 г.
Введено в действие приказом
от « 01 » сентября 2016г. № 58

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
в ГБПОУ РО «РКИУ»**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося (обучающихся) - это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (профессиональных модулей), либо комплекс учебных дисциплин (профессиональных модулей) основной образовательной программы (ППССЗ) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права обучающихся ГБПОУ РО «РКИУ» (далее по тексту - колледж) на обучение по ИУП.

1.3. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12. 2014).

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

– Уставом колледжа.

1.4. Индивидуальные образовательные программы разрабатываются колледжем для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам на основании ст. 2 п. 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.6. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе колледж разрабатывает ИУП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Структура ИУП определяется колледжем самостоятельно. Содержание ИУП должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и содержанию основной профессиональной образовательной программы

1.7. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и колледжа.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором колледжа.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Условиями предоставления права на обучение по ИУП являются: академическая успеваемость за предыдущий семестр (семестры) и документ, подтверждающий факт необходимости обучения по ИУП.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, ПМ, так и по всему комплексу дисциплин (ПМ) учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты, как в межсессионный период, так и в установленные сроки колледжем.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

– обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

– обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);

– обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри колледжа);

– при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из колледжа;

– обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

– обучающиеся, переведенные из другой образовательной

организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- обучающимся на 2, 3 и 4 курсах колледжа и работающих по профессии (специальности);

- наличие квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе, неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;

- обучающиеся по представлению - ходатайству классного руководителя группы, согласованное с заместителем директора учебной и методической работе;

- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.5 ИУП предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам заочной формы обучения – на один учебный год.

2.6. В случае невыполнения обучающимся, утвержденного индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете колледжа.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора колледжа.

3.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора, по представлению классного руководителя группы согласованное с заместителем директора по УиМР. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

3.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить один из документов, подтверждающий факт необходимо

обучения по ИУП (справки с места работы, рекомендаций медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документа о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: справка об обучении, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справки из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки и другие документы).

3.4. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа составляют проект индивидуального учебного плана. Заведующий отделением знакомит с ИУП обучающегося.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.6. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (ПМ), ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику в часы консультаций преподавателя.

3.7. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора колледжа.

3.8. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

3.9. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.10. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, назначаются на стипендию по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

4. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от

необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом образовательной организацией.

4.4. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

4.6. Обучающийся обязан во время по расписанию явиться на экзамен. При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

4.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно - экзаменационный лист.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

5.1. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена для студентов обучающихся за счет средств бюджета Ростовской области. Для студентов обучающихся по договору о полном возмещении затрат на обучение - за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно тарификации.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления"

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГБПОУ РО "РКИУ"

Индивидуальный учебный план

_____ В.И. Неворова

Студент:

Специальность

курс, семестр 20_/20_ учебный год

Форма обучения: очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование (

№ п.п.	код дисциплины	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	практические занятия /лабораторные работы	Форма текущего контроля*	Форма промежуточной аттестация**	Всего часов	Из них аудиторных часов	Примечание
Учебные дисциплины, МДК									
1				0			0	0	
2				0			0	0	
3				0			0	0	
4				0			0	0	
5				0			0	0	
6				0			0	0	
7				0			0	0	
		итого		0			0	0	
Курсовые работы									
Практика									
1		Учебная практика							
2		Производственная практика (по профилю специальности)					0	0	
3		Производственная практика (по профилю специальности)					0	0	
		итого					0	0	
Квалификационный экзамен									
1									
		Итого:		0	0	0	0	0	

*Формы текущего контроля:

**Формы промежуточной аттестации:

К/Р Контрольная

ЭК Экзамен

К/Р Контрольная работа

Э Эссе

З Зачет

Р Реферат

Э(К)

Экзамен квалификационный

К Курсовая работа

ДЗ Домашнее задание

Студент: _____

Дата составления плана:

" _____ 201
г.

(Расшифровка подписи)

Заведующий дневным отделением

/ _____ /

Заведующий учебной частью
и отделом контроля
качества:

_____ **О.П. Манакова**

Заместитель директора по
учебной и методической
работе

_____ **И.В. Подцатова**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 "Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления"

Приложение № 2
 к положению об ИУП

"УТВЕРЖДАЮ"

График обучения по индивидуальному учебному плану на _ семестр 201_ -201_ учебного года

Директор ГБПОУ РО "РКИУ"

студент курса группы

ФИО

В.И. Невзорова

специальность :

(

подготовка)

очная форма обучения

код	Наименование учебной дисциплины, МДК	число, месяц и год												ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дата составления графика " " 2016 г.

Студент _____ / _____ /
 подпись _____ ФИО _____

Заведующий дневным отделением

_____ / _____ /
 подпись _____ ФИО _____