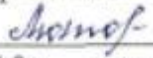




Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией работников
ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома
 Л.К. Лютова
«10» июня 2015г.

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
 А.Н. Ковалева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
 В. С. Некрасов

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
 В.И. Невзорова
«10» июня 2015г.
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГБПОУ РО «РКИУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ РО «РКИУ» на основании:
- - Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации »;
 - Федерального закона от 31.12.2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря

2014 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устава колледжа.

1.2. Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных дисциплин.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

2.1. Цикловые методические комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

2.2. Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

2.2.1. учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем:

- разработка рабочих учебных планов;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам;
- разработка календарно-тематических планов, приложений к ним;
- разработка рабочих программ производственной (профессиональной практики);

- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами колледжа;

- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучении отдельных тем

и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов;

- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-методического комплекса дисциплин, практик, специальности);
- создание информационных средств обучения, тренажеров, электрифицированных стендов;
- разработка методики применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

2.2.2. Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий;
- корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями;
- проведение педагогического эксперимента, направленного на совершенствование качества учебного процесса.

2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов рубежного контроля, срезовых, рецензирование контрольных работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях;
- обсуждение результатов самостоятельной работы студентов;
- определение недостатков в образовательном процессе по итогам промежуточной аттестации и мер по их устранению.

2.2.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа:

- определение формы и условий проведения аттестации;
- разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;
- разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям;
- разработка тематики к выпускным квалификационным работам;
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГАК и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса;
- разработка положений и программ итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

2.2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ методического уровня и качества преподавания отдельных дисциплин;
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых проблемно-ориентированных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, руководителей практик;
- обсуждение методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения теоретического уровня и деловой квалификации, прохождения стажировок на предприятиях, вузах города, области, страны, переподготовки на ФПК, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах;
- руководство творческими группами;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых методических комиссий, педагогических чтениях;
- работа преподавателей комиссии над единой методической проблемой года;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- организация проведения обзоров учебно-методической, педагогической и научно-технической литературы с целью привлечения внимания преподавателей к изучению конкретной литературы по дисциплине, новейшей техники и передовой технологии, к вопросам методики обучения и воспитания, передовому педагогическому опыту, достижениям современной педагогики и психологии.

2.2.6. Распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.

2.2.7. Руководство техническим творчеством студентов:

- обсуждение планов работы кружков - предметных, конструкторских, технического творчества;
- привлечение к руководству предметными кружками преподавателей колледжа, вузов, специалистов предприятий и других учреждений города.

2.2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, стендов, кино- и диафильмов, других средств обучения; анализ обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями.

2.2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий.

2.2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей:

- рабочих программ дисциплин;
- календарно-тематических планов;
- индивидуальных планов повышения теоретического уровня и деловой квалификации преподавателей;
- планов проведения занятий;
- планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплине;
- графиков проведения обязательных контрольных работ по дисциплине, курсовых работ, дипломного проектирования и других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

2.2.11. Обеспечение организации внеаудиторной и профориентационной работы.

- проведение недель цикловой методической комиссии;
- проведение предметных олимпиад;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, устных журналов, "круглых столов", выставок, экскурсий, конкурсов газет, творческих работ студентов и других внеаудиторных мероприятий;
- организация конференций по итогам производственной практики;
- развитие связей с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам профориентации, организации и содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей, на подготовительных курсах и др.

3. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

3.1. Перечень цикловых методических комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссий определяется педагогическим Советом.

3.2. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже на дневном, заочном отделениях, на отделении ДПО, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной работы).

3.3. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.4. Персональный состав цикловой методической комиссии (члены и председатель) определяется педагогическим советом колледжа.

3.5. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой цикловых методической комиссий осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе.

3.7. Структура цикловой методической комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются педагогическим советом колледжа.

3.8. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания

комиссий, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.9. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (планы, графики, экзаменационные билеты и т.д.);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.10. Цикловая методическая комиссия участвует в подготовке материалов к годовому отчету колледжа.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПЛАНИРОВАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИЙ

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА:

1. Подбор и оформление документов и материалов:

- по планированию (планы работы);
- по учёту и контролю (отчеты, протоколы, графики);
- по учебно-методическим вопросам (учебные планы, рабочие программы, дидактический материал, перечни, разработки, рекомендации).

2. Составление и обсуждение:

- планов работы комиссии, лабораторий, учебных кабинетов, кружков, индивидуальных планов повышения деловой квалификации преподавателей и др.;
- графиков (лабораторных и практических занятий, обязательных контрольных работ, рубежной аттестации, открытых уроков, работы кружков, консультаций, контрольных посещений, взаимопосещений);
- тематики курсовых и дипломных работ, заданий к рубежной, промежуточной аттестации, экзаменационных билетов, содержания итоговой аттестации (междисциплинарный экзамен) и других работ по контролю знаний, умений и навыков студентов.

4.2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Анализ качества теоретического обучения (ЗУН):

- выполнение учебных планов и программ;
- качество самостоятельной работы студентов;
- качество индивидуальной работы студентов.

2. Анализ качества практического обучения:

- выполнение и качество лабораторных и практических занятий;
- качество практики;
- качество работы предметных кружков, кружков технического творчества;
- совместная работа с предприятиями, вузами, организациями.

3. Анализ результатов, конечного труда преподавателя:

- качество базовых и профессиональных знаний (контрольные работы, срезовые работы, тестовые работы);
- качество профессиональной подготовки (дипломное проектирование, междисциплинарный экзамен).

4. Итоги:

- анализ причин недоработок, пробелов в знаниях, умениях и навыках студентов;
- мероприятия по их устранению.

4.3 ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Методические разработки:

- разработка открытого урока;
- опорные конспекты;
- учебное пособие, учебник;
- наглядные пособия и раздаточный материал;
- сборник задач, практических работ по предмету;
- тесты, карточки, схемы;
- структурно-логические схемы межпредметных связей;
- учебные планы, программы, календарно-тематические планы, приложения к ним и др.

2. Методические рекомендации:

- по изучению отдельных разделов, тем дисциплин;
- по курсовому и дипломному проектированию;
- по отдельным вопросам методики преподавания;
- по практике;
- по совершенствованию учебно-методической документации;
- по усилению практической направленности обучения;
- по разработке контрольных работ по проверке профессиональных знаний, умений и навыков;
- по воспитательной работе (проведение тематических классных часов, КВН, конкурсов и т.д.);
- сообщения методического характера:
 - на заседании педсовета;
 - на заседании ЦМК;
 - на методическом объединении;
 - на семинарах, конференциях, в "Школах" и т.д.

4.4 КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦИКЛОВОЙ КОМИССИЕЙ

1. Изучение и реализация директивных документов и материалов

2. Выполнение учебных планов и программ:

- рабочие программы, календарно-тематические планы;
- обязательные контрольные работы;
- практические занятия и лабораторные работы;
- экзамены, зачёты, промежуточная и итоговая аттестации.

3. Качество преподавания:

- качество знаний, умений и навыков;
- учебно-методическое обеспечение дисциплин; занятий, курсового и

дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий и т.д.

4. Качество методической работы и повышение квалификации. Влияние этой работы на знания (умения и навыки).

4.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Обучение с отрывом от работы:

- ФПК ИПК;
- курсы, совещания, семинары;
- стажировка (на производстве, в родственных ОУ СПО, вузах и т.д.)

2. Обучение без отрыва от работы:

- массовые формы: методобъединения (городские, областные), конференции, семинары, "Школы", совещания;
- индивидуальные формы: наставничество, самообразование (изучение вопросов развития науки, техники, технологии) изучение педагогической, методической литературы, совершенствование методического мастерства (см. "Методическая работа").

3. Организационная работа

- работа каких преподавателей цикловой комиссии колледжа изучалась (когда, по какому вопросу);
- как распространялась;
- кем и что внедрено в учебный процесс;
- работа каких преподавателей заслуживает ещё изучения (чьё предложение, какие есть рекомендации);
- материалы по передовому опыту в колледже (альбомы, журнал и др. издания);
- тематика открытых уроков, их роль в изучении передового опыта.

4. Методическая работа

- анализ занятий;
- качество методических материалов.

5. Формы обеспечения гласности и контроля; - изучение и реализация директивных материалов и документов (стандарты ФГОС СПО);

- выполнение учебных планов и программ;
- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- обязательные контрольные работы;
- материалы для промежуточной аттестации студентов;
- практические занятия и лабораторные работы;
- экзамены, зачёты.
- качество преподавания:
- качество знаний, умений навыков (результат);
- учебно-методическое обеспечение занятий, курсового и дипломного проектирования и т. д.;
- качество внеклассных мероприятий по специальности;
- роль преподавателей;
- активность студентов;
- качество методической работы и повышения квалификации;

– влияние этой работы на знания (умения и навыки) студентов.