

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной  
организацией работников  
ГБПОУ РО «РКИУ»  
Председатель профкома  
Л.К. Лютова  
«10» июня 2015г.

«Согласовано»  
Председатель родительского комитета  
А.Н. Ковалева

«Согласовано»  
Председатель студенческого Совета  
В. С. Некрасов

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»  
В.И. Невзорова  
«10» июня 2015г.  
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



## Положение о методическом Совете ГБПОУ РО «РКИУ»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет колледжа является совещательным органом, объединяющим преподавателей, председателей цикловых комиссий, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Устава колледжа.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический Совет колледжа создан с целью организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и профессионального роста преподавателей.

2.2. К полномочиям Методического Совета относятся:

– вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

– рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

– утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

– вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

– новых педагогических и воспитательных технологий;

– методик и средств профессионального отбора и ориентации;

– новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

– новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

– контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;

– иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением.

## III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения цикловыми методическими комиссиями учебно-воспитательного процесса колледжа.

3.2. Повышение педагогической квалификации и методического мастерства, творческого роста преподавателей.

3.3. Определение направлений экспериментальной и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

3.4. Информационное научно-методическое обеспечение, организация и содержание учебно-воспитательного процесса.

#### IV. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Рассмотрение плана методической работы на учебный год.

4.2. Определение направлений и задач методической работы на учебный год.

4.3. Рассмотрение состава цикловых методических комиссий.

4.4. Рассмотрение графика проведения открытых уроков.

4.5. Рассмотрение планов работы цикловых методических комиссий.

4.6. Рассмотрение графиков взаимопосещений по каждой цикловой методической комиссии.

4.7. Рецензирование рабочих программ.

4.8. Анализ учебно-методической документации в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта (рабочие программы, календарно-тематические планы).

4.9. Организация и подготовка необходимых материалов для работы аттестационной комиссии колледжа.

4.10. Утверждение, редактирование тезисов научно-исследовательских и научно-практических работ для публикации.

4.11. Утверждение графика проведения и материалов (тестов) контрольных срезов знаний.

4.12. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин методического обеспечения кабинета и учебных дисциплин.

4.13. Рецензирование, отбор и утверждение методических материалов преподавателей для участия во внутриколледжных, городских и областных смотрях-конкурсах передового педагогического опыта.

4.14. Прочие вопросы, связанные с организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса.

#### V. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Координация деятельности цикловых методических комиссий по вопросам:

- самообследование образовательной деятельности колледжа и подготовки к государственной аккредитации;

- мониторинг качества знаний студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- работа над материально-техническим и учебно-методическим обеспечением практического обучения (лабораторных, практических занятий, курсового и дипломного проектирования, практик) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- корректировка УМК дисциплин, пополнение их новыми методическими материалами;

- разработка и внедрение инновационных педагогических технологий, активных методов обучения;
- повышение педагогической квалификации и методического мастерства, творческого роста преподавателей;
- изучение и обобщение лучшего опыта работы преподавателей.

## VI. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. В состав методического совета входят: заместители директора по учебной и методической работе, учебно-производственному обучению и дополнительному профессиональному образованию, информационно-коммуникационным технологиям обучения, основам безопасности жизнедеятельности, руководитель структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами, педагогические работники, заведующие отделениями и библиотекой, методисты и председатели цикловых методических комиссий, руководители временных творческих групп.

6.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной и методической работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий методического совета - 1 год.

6.3. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели колледжа.

6.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца, в соответствии с планом его работы.

6.5. Методический Совет колледжа вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического Совета.

6.6. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.7. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.