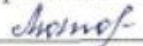
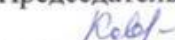
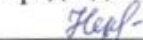


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией работников
ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома
 Л.К. Лютова
«10» июня 2015г.

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
 А.Н. Ковалева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
 В. С. Некрасов

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
 В.И. Невзорова
2015г.
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



ПОЛОЖЕНИЕ

***о расписании учебных занятий и консультаций отделения ДПО
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»***

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями к нему; областным законом «Об образовании Ростовской области»; приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом колледжа.

1.2 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством оптимальной организации работы слушателей.

1.3 Составляется расписание заведующим отделением по ПО и ДПО, утверждается директором колледжа и вывешивается на доске расписаний не позднее дня начала занятий.

1.4 В расписании указываются название дисциплин, тем в соответствии с учебным планом, по которым проводятся занятия.

1.5 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы слушателей в течение недели.

1.6 Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора УПО и ДПО.

1.7 Заведующий отделением осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и слушателей о замене, и ведет лист замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.8 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

1.9 Хранятся расписания, копии выписок и замены по расписанию у заведующего отделением по ПО и ДПО в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на отделении ДПО

2.1 Расписание учебных занятий составляется на каждую группу ДПО в соответствии с рабочим учебным планом с учетом требований государственного контракта и технического задания.

2.2 Изменения расписания допускается, в случаях увольнения (или болезни) одного преподавателя, передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.3 Количество часов аудиторных занятий 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки слушателей число учебных занятий в день составляет 6-8 часов. Время занятий может устанавливаться с учетом пожеланий слушателей курсов, но начало занятий может быть не ранее 8.00, окончание занятий не позднее 21.00.

2.4 При комплектовании групп по заявкам заказчиков (Центров занятости населения) при выполнении государственных контрактов на обучение в сжатые сроки количество занятий в день может составлять не более 8 часов.

2.5 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.6 При проведении практических занятий слушатели могут делиться на подгруппы по численности ПК в аудитории. При этом занятия в группе могут проводиться в разное время.

2.7 При делении группы на подгруппы при проведении практических занятий преподавателем данной дисциплины в учебном журнале делается соответствующая запись.

2.8 В соответствии с учебным планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана программы

профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования. Консультации могут быть включены в основное расписание занятий или их периодичность и время проведения определяется дополнительно расписанием консультаций. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.