

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский –на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «10» июня 2015 г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией работников ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома Игорь
«10» июня 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
В.И.Невзорова
«10» июня 2015 г.
Введено в действие приказом от
«10» июня 2015г. № 76



ПОЛОЖЕНИЕ о сайте колледжа

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования, порядок организации и поддержки сайта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления».

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.3. Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными структурными подразделениями колледжа.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Уставом колледжа

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения

Сайт - совокупность электронных документов (Web-страниц), объединённых одним адресом, общей темой и имеющих чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

Разработчик сайта - юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и осуществляющие поддержку его работоспособности и сопровождение.

3.2. Обозначения и сокращения

– **ГБПОУ РО «РКИУ»**, **колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления».

- **УИВЦ** – учебно-информационный вычислительный центр.

- **ИКТО** – информационно-коммуникационные технологии обучения.

4. Общие положения

4.1. Сайт является официальным источником публичной информации о колледже и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом www.RGKIU.ru.

4.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

4.4. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.

4.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по ИКТО.

4.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор колледжа.

4.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств колледжа.

5. Цели и задачи сайта

5.1 Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

5.2 Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- ✓ формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- ✓ расширение рынка образовательных услуг колледжа;
- ✓ совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- ✓ создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- ✓ оперативное ознакомление преподавателей, сотрудников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- ✓ создание условий для дистанционного обучения.

6. Структура сайта колледжа

6.1. Структура сайта колледжа определяется Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

6.2. Помимо основного раздела «Сведения об образовательной организации», структура которого определена приказом (см. п. 6.1) сайт имеет следующие разделы:

- Главная страница (Новости)
- Учебный процесс
 - Расписание занятий
 - Сведения о дополнительном профессиональном образовании
 - Платформа для реализации дистанционного обучения moodle
 - Сведения об инновационных образовательных проектах (экспериментальных площадках на базе колледжа)
 - Информация о работе структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами.
 - Информация о деятельности методической службы
 - Иная информация, касающаяся организации и функционирования учебного процесса.
- Приемная комиссия – содержит сведения о реализуемых в колледже специальностях, правилах приёма, порядке предоставления платных образовательных услуг, иную информацию для абитуриентов.
- Победы и достижения – информация о званиях, заслугах, наградах преподавателей и административных работников колледжа, о результатах участия студентов и преподавателей и обучающихся в олимпиадах и конкурсах.
- Клуб выпускников – раздел сайта, нацеленный на поддержание связи с выпускниками колледжа, ведения летописи истории колледжа в письмах, фото, видео, иных материалах.

6.3. Перечисленная структура сайта является примерной. Содержание, характеристики дизайна, сервисные услуги сайта могут изменяться в связи с изменением законодательства, рекомендациями органов управления образованием, появлением новых информационных сервисов, развитием информационных технологий, иными причинами.

7. Организация разработки и функционирования сайта

7.1. Разработку и функционирование сайта, а именно: создание и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, оплата за использование доменного имени, обеспечивает персонал УИВЦ.

7.2. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется персоналом УИВЦ. Работы, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. По каждому разделу сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставлению информации.

7.4. Информацию для размещения на сайте также могут предоставлять специалисты по информатике и ИКТ (преподаватели информатики, программисты, инженеры); инициативные педагоги, сотрудники, обучающиеся.

7.5. Срок размещения предоставленной информации на сайте – 1 день (для новостей и незначительных изменений в разделах сайта), 5 рабочих дней (для анонсов событий или требующих сложной обработки материалов).

8. Требования к предоставляемой для размещения на сайте информации

8.1. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

8.2. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

8.3. Текстовая информация, готовая для размещения на сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

8.4. Текстовая информация, предоставляемая для размещения на сайте может быть представлена в файлах следующих форматов: doc, odt, txt, rtf, docx. Файл должен быть доступен для редактирования. Текст в файле должен быть доступен для копирования. В текстовых файлах допускается использование только списков и таблиц. Все остальные виды форматирования не допускаются.

8.5. В случае если текстовая информация сопровождается изображениями, то все изображения, относящиеся к текстовому файлу должны находиться в этой же папке с одноименным названием.

9. Права и обязанности разработчиков сайта

9.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать и получать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

9.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с «Планом работы по обеспечению образовательного процесса»;
- представлять отчёт о проделанной работе.

10. Технические условия

10.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в глобальной сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного стандартного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность её восстановления.

10.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

10.3. Размещение сайта может осуществляться как на бесплатном, так и на платном хостинге, а также на собственном сервере колледжа с использованием платного и бесплатного программного обеспечения.

11. Ответственность администрации и сотрудников колледжа

11.1. Каждый руководитель структурного подразделения колледжа несет ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на сайте, за её качество, достоверность и за своевременность сроков её обновления.

11.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет заместитель директора по ИКТО.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- в размещении информации, противоречащей законам РФ, противоречащих общепринятым правилам сетевого этикета, относящейся к информации ограниченного доступа.

11.3. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели колледжа в рамках действующего сайта колледжа создают собственные курсы для студентов, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины или междисциплинарного курса. Преподаватели несут ответственность за соблюдение авторских прав и качество предоставленной информации.