

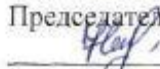


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического Совета
колледжа
Протокол от « 31 » августа 2016 г. № 17

«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома
 Л.К. Лютова

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
 С.В. Казаченко

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
 В. С. Некрасов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
 Е.И. Невзорова
« 01 » сентября 2016 г.
Введено в действие приказом
от « 01 » сентября 2016г. № 58

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

Разработчик:

Заместитель директора по
учебно-методической работе

И.В. Подцатова

Согласовано:

Заместитель директора
по ПО и ДПО

Н.А. Тер-Симонян

Заместитель директора по ИТ

М.Н. Гонtareва

Руководитель структурного
подразделения по воспитательной
и социальной работе со студентами

О.А. Янчина

Председатель профсоюзной организации

Л.К. Лютова

Председатель студенческого совета

В.С. Некрасов

Заведующий учебной частью
и отделом контроля качества

О.П. Манакова

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	2
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения о внутреннем мониторинге качества образования	5
5. Организационные основы внутреннего мониторинга качества образования.....	7
6. Комплекс показателей и индикаторов внутреннего мониторинга качества образования	8
Приложение 1 Форма программы внутреннего мониторинга качества образования.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационные основы внутреннего мониторинга качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления».

1.2 Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;

– Постановлением Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга в сфере образования» от 5 августа 2013 г. № 662;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. [приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464](#) (в редакции Приказа Минобрнауки от 15.12.2014 г. № 1580);

– Государственной программой Ростовской области «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 596;

– Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышения эффективности образования Ростовской области», утверждённым постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2013 №241;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);

– Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (Письмо Минобрнауки России от 20.06.2013 г. № АП-1073);

– Уставом ГБПОУ РО «РКИУ»;

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

– Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;

– Постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга в сфере образования» от 5 августа 2013 г. № 662;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. [приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464](#) (в редакции Приказа Минобрнауки от 15.12.2014 г. № 1580);

– Государственная программа Ростовской области «Развитие образования», утверждённая постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 596;

– План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышения эффективности образования Ростовской области»,

утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2013 №241;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);

- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (Письмо Минобрнауки России от 20.06.2013 г. № АП-1073);

- Устав ГБПОУ РО «РКИУ»;

- Программа развития колледжа на 2013-2016 гг.;

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения.

В тексте настоящего положения используются общепринятые понятия согласно Закону РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Словарю-справочнику современного русского профессионального образования (Протокол заседания Президиума Экспертного Совета при ФГУ «ФИРО» от 11.12. 2009 № 10. [Электронный текст] – <http://www.firo.ru/>), Краткому словарю руководителя образовательного учреждения, ФГОС – Глоссарий [электронный текст]: <http://standart.edu.ru/>:

- *документ* – зафиксированная на материальном носителе информация с определенными реквизитами;

- *измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.);

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *компетенция* – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной и иных видов деятельности;

- *контроль результатов обучения* – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся (словарь-справочник современного русского профессионального образования);

- *мониторинг* – сбор информации, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития, выполненный на основе указанной информации;

- *оценка результатов обучения* – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг (словарь-справочник современного русского профессионального образования);

- *показатель (индикатор)* – формализованная характеристика свойств объектов;

- *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения:

- *колледж* – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»;
- *ВМК* – внутренний мониторинг качества образования;
- *СМК* – система менеджмента качества;
- *СПО* – среднее профессиональное образование;
- *СОО* – среднее общее образование;
- *ППССЗ* – программа подготовки специалистов среднего звена;
- *ФГОС* – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Под внутренним мониторингом качества образования (ВМК) понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления колледжем, основанный на систематическом сборе информации, обработке, систематизации и хранении полученной информации, а также непрерывном системном анализе состояния и перспектив развития, выполненном на основе указанной информации.

4.2 ВМК обеспечивается непосредственно работниками колледжа на основе нормативных правовых документов органов управления образованием, локальных нормативных актов (Устава колледжа, положений, инструкций, в том числе должностных) и организационно-распорядительных актов оперативного характера (приказов и распоряжений администрации, решений совета колледжа, педагогического и методического советов, годовых и оперативных планов).

4.3 Целью ВМК является своевременное обеспечение органов управления колледжем полной, достоверной и своевременной информацией о состоянии текущей образовательной деятельности, необходимой для повышения качества принимаемых управленческих решений.

4.4 Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии образовательной деятельности;
- осуществление статистической и аналитической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям;
- разработки и (или) отбора объективных методов мониторинга, единой системы показателей и объективных критериев оценивания результатов образовательной деятельности;
- разработки необходимой документации (инструментария) для информационного сопровождения мониторинга;
- последовательного отслеживания динамики показателей эффективности образовательной деятельности, динамического и сопоставительного анализа изменений характеристик объектов мониторинга;
- оказание помощи педагогическим работникам в овладении технологией диагностики результатов профессиональной деятельности;
- оперативное информирование всех субъектов образовательных отношений о результатах мониторинга; обеспечение доступности первичных данных и (или) документов;
- хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение определенного срока.

4.5 Основными принципами ВМК являются:

- *приоритет управления*, т.е. нацеленность результатов ВМК на принятие управленческого решения;
- *целостность*, т.е. использование в процессе ВМК основных показателей качества образования, установленных федеральными и региональными органами управления образованием;
- *оперативность*, т.е. сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;

– *информационная открытость*, т.е. доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех субъектов образовательных отношений колледжа, в том числе членов Попечительского совета колледжа.

4.6 Субъектами мониторинга являются, с одной стороны, должностные лица и структурные подразделения колледжа, представляющие информацию и, с другой стороны, должностные лица и подразделения колледжа, использующие её для принятия педагогических и управленческих решений.

4.7 Объектами ВМК являются:

- качество образовательных программ, реализуемых в колледже;
- качество кадрового обеспечения;
- качество образовательного процесса;
- качество подготовки студентов колледжа и профессиональные достижения выпускников.

Основными методами сбора первичных данных о состоянии объектов мониторинга являются:

– *наблюдение* – направленное, систематическое, непосредственное визуальное восприятие и регистрация явлений (ситуаций, процессов), значимых с точки зрения целей управления качеством образования;

– *опрос* – метод сбора информации, позволяющий собрать как объективную (биографические факты, иные личные сведения о том или ином лице, группе лиц), так и субъективную (жизненные цели, ценности, мотивы, индивидуальные предпочтения и т.д.) информацию; осуществляется в виде устного или письменного, индивидуального или группового, опроса;

– *тестирование* – метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемыми ряда специальных заданий;

– *метод анализа документов* – метод сбора данных в ходе проведения исследований систем управления, основанный на применении информации, зафиксированной в письменной или печатной форме, в электронном виде, в графической форме и др.;

– *внутренние аудиты (проверки)* – систематические, независимые и документированные процессы получения свидетельств соответствия и объективного оценивания объектов мониторинга с целью установления степени выполнения установленных критериев;

– *метод экспертных оценок* – метод сбора информации для целей ВМК, заключающийся в использовании знания и опыта одного или нескольких экспертов в условиях отсутствия общепризнанных эталонов (методик, алгоритмов) для оценки объекта мониторинга.

4.10 Информация (первичные данные), собранная в результате мониторинговых исследований, подлежит статистической и аналитической обработке и последующему документальному оформлению результатов для их предоставления непосредственным пользователям.

Решение о распространении той или иной информации путем размещения ее на официальном сайте колледжа или иным способом принимается директором колледжа с учетом требований законодательства РФ и/или Правительства Ростовской области.

Доступ к данным, содержащим персональную информацию (т.е. информацию, о конкретных обучающихся, их родителях, педагогических работниках и других лицах), ограничивается законными правами этих лиц.

4.11 Информация, собранная в результате мониторинговых исследований, подлежит хранению с обеспечением неизменности ее содержания (содержания) и систематическому пополнению.

Документальные формы (журналы, оперативные сводки, аналитические записки, текущие, промежуточные и итоговые отчеты и иные формы на бумажном носителе),

содержащие информацию ВМК, хранятся в подразделениях колледжа у должностных лиц. Хранение осуществляется на бумажном и (или) электронном носителе.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Внутренний мониторинг качества образования осуществляется согласно программе, которая разрабатывается при участии руководителей структурных подразделений на период текущего учебного года на основании распоряжения заместителя директора по УМР, рассматривается на заседании Совета колледжа и/или Педагогического совета колледжа, утверждается директором колледжа (форма программы – приложение 1).

5.2 Организация ВМК включает следующие этапы:

- 1) определение объектов мониторинга;
- 2) изучение нормативно правовой базы, регламентирующей деятельность субъектов образовательных отношений в сфере объекта мониторинга;
- 3) определение основных задач мониторинга;
- 4) определение сроков и исполнителей;
- 5) изучение показателей качества и их критериальных значений;
- 6) выбор форм и методов мониторинга;
- 7) констатация фактического состояния дел;
- 8) объективная оценка этого состояния;
- 9) выводы, вытекающие из оценки;
- 10) рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению несоответствий;
- 11) рассмотрение результатов и принятие решений органами управления колледжем.

5.3 Мониторинг осуществляют директор колледжа, заместители директора по учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной, административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений колледжа, председатели цикловых комиссий, методист и/или созданные для этих целей комиссии из числа работников колледжа.

5.4 Должностные лица (эксперты), осуществляющие мониторинг, имеют право:

- знакомиться с нормативной правовой документацией, устанавливающей требования к результатам деятельности;
- знакомиться с планирующей и отчетной документацией;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- анализировать результаты учебной, воспитательной, методической и другой педагогической работы;
- выявлять результаты участия педагогических работников и студентов в смотрах-конкурсах, конференциях, выставках, олимпиадах и пр.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- констатировать фактическое положение дел и делать соответствующие выводы;
- вырабатывать рекомендации по дальнейшему совершенствованию обучения и воспитания студентов и повышению эффективности образовательной деятельности, выносить их на публичное рассмотрение коллегиальных органов управления колледжем.

5.5 Источниками сбора данных ВМК являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- учебные документы (журналы учебных занятий, ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся, протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий и т.п.);

- учебно-методические документы и материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;
- портфолио образовательных и творческих достижений обучающихся;
- планирующая и отчетная документация структурных подразделений колледжа;
- информация, размещённая на официальном сайте колледжа в Интернет и Web-пространстве колледжа;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

6. КОМПЛЕКС ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТОВ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Комплекс индикаторов и показателей ВМК сформирован в соответствии с:

- целевыми индикаторами и показателями качества образования, установленными федеральными и региональными органами управления образованием;
- реальными условиями и ресурсным обеспечением образовательного процесса в колледже.

6.2 Комплекс индикаторов и показателей качества образовательных программ включает:

- соответствие реализуемых в колледже программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и дополнительных образовательных программ нормативным правовым актам в сфере образования, требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО, локальным нормативным актам;
- соответствие реализуемых в колледже программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и дополнительных образовательных программ потребностям регионального рынка труда и запросам работодателей;
- соответствие реализуемых в колледже программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и дополнительных образовательных программ потребностям обучаемых как потребителей образовательных услуг.

6.3 Комплекс индикаторов и показателей качества кадрового обеспечения включает:

- количественный и качественный состав педагогических кадров;
- уровень сформированности компетенций педагогических работников в области личных качеств и профессиональной деятельности, проявленных при аттестации;
- системность в повышении своего профессионального уровня;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- результаты участия в профессиональных конкурсах;
- результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса.

6.4 Комплекс индикаторов и показателей качества образовательного процесса включает:

- соответствие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в колледже, нормативным правовым актам;
- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными, в том числе электронными, источниками информации информационно-коммуникационными технологиями;
- уровень развития материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, учебного полигона, спортивного комплекса, социальной сферы;
- обеспеченность ресурсами, необходимыми для функционирования и развития системы воспитания студентов, условий для успешной социальной и профессиональной адаптации, сохранения и укрепления здоровья, развития творческих способностей.

6.5 Комплекс индикаторов и показателей качества подготовки студентов колледжа и профессиональных достижений выпускников включает:

- выполнение контрольных цифр приёма студентов;
- контингент студентов по состоянию на начало и конец учебного года;

- качество образовательных результатов студентов (показатели абсолютной успеваемости, качества обучения, среднего балла по результатам промежуточной и итоговой аттестаций);
- выпуск специалистов, завершивших обучение по ППСЗ;
- уровень социализации студентов, степень соответствия социального опыта студентов социальным стандартам, принятым в обществе, личные достижения выпускников;
- финансовая грамотность, востребованность специалистов на рынке труда, трудоустройство, предпринимательская деятельность.

Приложение 1
Форма программы внутреннего мониторинга качества образования

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол №
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

**Программа внутреннего мониторинга качества образования
на 20__/20__ учебный год**

№№ п/п	Объект и предмет монито- ринга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Сроки и исполнители	Форма итогового документа	Рассмотрение результатов
1	2	3	4	5	6	7

Разработчики:

_____ Наименование должности	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Наименование должности	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Наименование должности	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

