

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной  
организацией работников  
ГБПОУ РО «РКИУ»  
Председатель профкома  
Лютлова Л.К. Лютова  
«10» июня 2015г.

«Согласовано»  
Председатель родительского комитета  
Ковалева А.Н. Ковалева

«Согласовано»  
Председатель студенческого Совета  
Некрасов В. С. Некрасов

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»  
В.И. Невзорова  
20/5г.  
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



## ПОЛОЖЕНИЕ о службе примирения в ГБПОУ РО «РКИУ»

### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения является добровольным объединением обучающихся, студентов родителей (законных представителей) и педагогов ГБПОУ РО «РКИУ» (далее по тексту – колледж).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Областного закона от 14 ноября 2013 года №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Устава колледжа и настоящего Положения.

## 2. Цели и задачи службы примирения

### 2.1. Целями службы примирения являются:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними студентами, в том числе повторных;
- повышение квалификации педагогических работников колледжа по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности колледжа в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизация взаимодействия колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, общеколледжных и семейных конференций и т.д) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;
- информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## 3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## 4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора колледжа.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.6. Персональный состав службы примирения утверждается директором колледжа.

## 5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся в колледже).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение колледжных служб примирения может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.5. Администрация колледжа содействует службе примирения в

организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности.