




Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического Совета  
колледжа  
Протокол от « 31 » августа 2016 г. № 17

«Согласовано»  
с первичной профсоюзной организацией  
работников ГБПОУ РО «РКИУ»  
Председатель профкома  
 Л.К. Лютова

«Согласовано»  
Председатель родительского комитета  
 С.В. Казаченко

«Согласовано»  
Председатель студенческого Совета  
 В. С. Некрасов

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»  
 В.И. Невзорова  
« 01 » сентября 2016 г.  
Введено в действие приказом  
от « 01 » сентября 2016г. № 58



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической**  
**работы педагогических работников в пределах рабочей недели или**  
**учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении профессионального образования ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

– Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

– Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления» (далее по тексту - колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников колледжа в пределах учебного года.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников колледжа, работающих на условиях трудового договора

1.4. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников колледжа (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с ним.

1.6. К педагогическим работникам колледжа относятся следующие категории работников: преподаватель, мастер производственного обучения, методист, социальный педагог, педагог психолог педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель, заведующий отделением, заведующий учебной частью и отделом контроля качества, заместитель директора по учебной и методической работе, руководитель структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами.

1.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.8. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников колледжа осуществляется заместителем директора по учебной и методической работе, руководителем структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по внедрению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы времени рабочего времени определяются пропорционально.

2.3. Режим рабочего времени преподавателей колледжа определяется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, в соответствии с расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а также индивидуальными планами работы преподавателей.

2.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 часов.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой

педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя – 1440 часов в год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Объем учебной нагрузки на учебный год устанавливается до начала учебного года и определяет нормированную часть рабочего времени преподавателя.

2.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается преподавательская (учебная), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская, методическая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, Уставом колледжа и индивидуальным планом работы преподавателя.

2.10. Часть педагогической работы (кроме учебной) включает в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже во время проведения учебных занятий, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся; при составлении графика дежурства педагогических работников в колледже до начала, в период проведения и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и другими особенностями занятости педагогического работника. В дни дежурства по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия - не позднее 16 часов 20 минут;

– выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда: заведование учебными кабинетами, руководство цикловой методической комиссией, классное руководство и др.

2.11. Часть педагогической работы (кроме учебной), требующая затрат рабочего времени, не нормированного по количеству часов, регламентируется Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками.

2.12. Рабочие дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы колледжа, педагогический работник должен использовать для проведения консультаций, отработок, проведения кружков, повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Действующее законодательство не даёт определение методического дня, не предусматривает обязательное его предоставление педагогическим работникам и не регламентирует порядок установления таких дней. Предоставление не более одного методического дня возможно при преподавательской нагрузке не более одной ставки. Предоставленный методический день не является выходным днем и преподаватель обязан посещать методический (педагогический) Совет и иные мероприятия, если они совпадают с указанным днем.

2.13. Нормируемая часть рабочего времени для мастера производственного обучения, социального педагога, педагога-организатора, методиста, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, воспитателя в общежитии определяется 36 часами в неделю при работе на одну ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.14. При составлении расписаний учебных занятий колледж исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.15. Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся в соответствии с учебными планами не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для педагогических работников рабочим временем.

2.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах

нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.18. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами колледжа и графиками работ с указанием их характера.

2.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников колледжа. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.20. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.

3.2. Объем учебной нагрузки преподавателей в размере большем или меньшем нормы часов, установленной за должностной оклад, устанавливается только с письменного согласия преподавателя.

3.3. Преподавательская работа в колледже для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении нагрузки на очередной учебный год на общих основаниях и передается на период вышеназванного (или иного) отпуска для выполнения другими педагогическими работниками.

3.5. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за один месяц.

3.6. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно не зависимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.7. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Порядок нормирования и учета дополнительных работ, выполняемых педагогическими работниками**

4.1. Для педагогических работников, непосредственно учебный процесс, определяются следующие виды дополнительно оплачиваемых работ:

- классное руководство;
- проверка письменных работ;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями;
- заведование цикловыми методическими комиссиями.