

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол от «10» июня 2015г. № 7



Согласовано с первичной профсоюзной  
организацией работников  
ГБПОУ РО «РКИУ»  
Председатель профкома  
Лютлова Л.К. Лютова  
«10» июня 2015г.

«Согласовано»  
Председатель родительского комитета  
Ковалева А.Н. Ковалева

«Согласовано»  
Председатель студенческого Совета  
Некрасов В. С. Некрасов

**Положение**  
**о центре содействия трудоустройству выпускников**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Ростовской области**  
**«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»**

**1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора колледжа от 01 апреля № 40.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»;**

сокращенное: **ЦСТВ ГБПОУ РО «РКИУ».**

1.4. Адрес страницы на официальном сайте колледжа в сети интернет:  
[http://rgkiu.ru/newsite/?page\\_id=24](http://rgkiu.ru/newsite/?page_id=24)

**2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учре-

ждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-пространства и сайта колледжа для информирования сотрудников, студентов и слушателей колледжа;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РО «РКИУ» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ РО «РКИУ»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов, в том числе по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о социальном партнерстве с предприятиями и организациями;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ РО «РКИУ» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

### **4. Управление Центром**

4.1. Руководителем Центра является сотрудник, назначаемый директором ГБПОУ РО «РКИУ», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ РО «РКИУ» и

настоящего Положения. Курирует работу центра заместитель директора по производственному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

4.2. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

## **5. Ликвидация Центра**

5.1. Ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБПОУ РО «РКИУ»