

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной  
организацией работников  
ГБПОУ РО «РКИУ»  
Председатель профкома  
Лютлова Л.К. Лютова  
«10» июня 2015г.

«Согласовано»  
Председатель родительского комитета  
Ковалева А.Н. Ковалева

«Согласовано»  
Председатель студенческого Совета  
Некрасов В. С. Некрасов

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»  
В.И. Невзорова  
2015г.  
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКИУ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления» (далее – Положение) разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.2013 №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказы Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292, от 21.08.2013 № 977);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);
- Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 № 611);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Правила оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Образовательная деятельность – это реализация одной или нескольких образовательных программ и осуществление воспитания обучающихся.

1.4. Основными задачами образовательной деятельности Колледжа являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной специальности соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;

– формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

– воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.5. Образовательную деятельность возглавляет заместитель директора по учебной и методической работе.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и порядок проведения учебного процесса**

2.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в Колледже в очной и заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

2.2. Согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в Колледже реализуется основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Образовательная программа включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ), установленных Колледжем в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин/ПМ, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Сроки обучения в Колледже по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и ОПОП СПО для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, с учетом требований рынка труда,

в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.6. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) и специальностям в Колледже созданы цикловые методические комиссии.

2.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься Колледжем не более чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.11. Численность студентов в учебной группе Колледжа при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек.

В ГБПОУ РО «РКИУ» проводятся учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых определяется рабочим учебным планом, курсовом проектировании, учебная группа делится/может делиться на подгруппы.

Учебная практика проводится, как правило, в лабораториях и других подразделениях Колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Колледжем.

2.12. Производственная практика студентов Колледжа проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями и регулируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления».

2.13. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Директором Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника, осуществляется государственной экзаменационной комиссией и регулируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.15. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ РО «РКИУ», выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.16. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБПОУ РО «РКИУ».

2.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж,

выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.18. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

2.19. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода студентов с одной основной образовательной программы или формы получения образования на другую.

2.20. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из Колледжа в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.21. Студент имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, Положением о порядке перевода и восстановления студентов ГБПОУ РО «РКИУ».

2.22. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

2.23. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется

Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

### **3. Содержание образовательной деятельности**

3.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется основными профессиональными образовательными программами СПО.

Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ ГБПОУ РО «РКИУ» определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

3.3. При реализации образовательных программ СПО в Колледже применяется/может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Основными видами учебной деятельности студентов являются учебное занятие (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Поощряется организация преподавателями активных и интерактивных форм аудиторной работы, направленных на развитие у студентов профессионального творчества, исследовательских умений.

3.5. Лекция является одним из важнейших видов учебной работы и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, определив акценты на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию у них творческого мышления. Лекция читается, как правило, для всей учебной группы. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые и специалисты из научных и образовательных учреждений.

1.1. Урок (по типам) проводится, как правило, при изучении сложных вопросов, требующих активной обратной связи, оперативного закрепления знаний.

1.2. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Содержание семинарского занятия должно соответствовать основным дидактическим единицам учебной дисциплины, и быть направлено на интеграцию ранее приобретенных

знаний. Его организация и содержание должны обеспечивать обмен мнениями, творческое обсуждение учебного материала, в том числе в форме дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность обучающихся на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать решение практических и профессиональных задач, проведение пробных экзаменов и контрольных работ по плану занятия. Таким образом, семинарское занятие по усмотрению преподавателя может быть как теоретическим, так и практическим видом обучения.

1.3. Практические, лабораторные занятия и деловые игры проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления обучающимися умений и навыков (компетенций) применения теоретических знаний для решения практических задач профессиональной деятельности. Практическое занятие может проводиться в форме тренинга. Учебно-методические особенности проведения лабораторных/практических занятий раскрыты в Положении о порядке проведения лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ РО «РКИУ».

3.6. Контрольная работа является формой организации и проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы планируются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности по дисциплинам, как правило, в рамках текущего рубежного контроля. Для проведения контрольной работы преподавателем разрабатывается перечень контрольных вопросов и заданий.

3.7. Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся преподавателем учебной дисциплины в соответствии с объемами консультационного времени, отведенного на данный предмет. По форме проведения консультации могут быть индивидуальными и групповыми, проводятся в ходе изучения дисциплины (текущие консультации) и перед промежуточной аттестацией (консультации к экзамену). Даты проведения консультаций фиксируются преподавателем в журнале посещения занятий. Объем консультаций на каждую учебную группу составляет 100 часов в учебный год.

3.8. Самостоятельная работа по учебной дисциплине/МДК проводится обучающимися в пределах 50% от всего объема обязательных аудиторных занятий по данной дисциплине/МДК. Самостоятельная работа по учебной дисциплине физическая культура-100% от всего объема обязательных аудиторных занятий по данной дисциплине. Для организации самостоятельной работы преподавателем учебной дисциплины/ МДК подготавливается в соответствии с содержанием рабочей программы перечень заданий для самостоятельной работы, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Самостоятельная работа направлена на углубление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку умений самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям по дисциплине в целях оптимизации самостоятельной



работы обучающихся. Преподаватель по видам и перечню заданий разрабатывает методические рекомендации и указания, организует работу учебных кабинетов/лабораторий.

3.9. Курсовая работа является формой организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Курсовая работа представляет собой исследование по определенной теме, проводимое самостоятельно под руководством руководителя из числа преподавателей ГБПОУ РО «РКИУ». В процессе выполнения курсовой работы осуществляется обучение студентов применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой практической профессиональной деятельности, подготовка к государственной итоговой аттестации. Написание курсовой работы регулируется Положением о курсовой работе ГБПОУ РО «РКИУ».

3.10. Конференция учебная или научно-практическая проводится как форма подведения итогов после выполнения какого-либо учебного задания, работы (курсовая работа, учебное исследование, производственная практика и т.д.). Конференция предполагает собрание одной или нескольких групп обучающихся с целью обсуждения определенной темы, а также перспектив совместной учебной деятельности по совершенствованию рассматриваемого направления работы. Конференция может планироваться как по одной, так и по нескольким учебным дисциплинам цикла. При ее планировании и подготовке преподаватель формулирует тему и план подготовки конференции, разрабатывает основные проблемные вопросы, организует совместную работу студенческой творческой группы.

Конференция как форма учебного занятия предполагает формирование у студентов умений обобщать результаты работы, составлять тезисы выступлений, организовывать и проводить публичные выступления.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ГБПОУ РО «РКИУ», родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием на обучение в ГБПОУ РО «РКИУ» производится в соответствии со следующими документами:

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в ГБПОУ РО «РКИУ»;
- Положением о деятельности апелляционной комиссии;
- Положением о деятельности приемной комиссии;
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг ГБПОУ РО «РКИУ»;

– настоящим Положением.

#### 4.3. Обучающиеся имеют право на:

– бесплатное получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальному учебному плану и ускоренному курсу обучения;

– свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, культурно-спортивными базами Колледжа;

– участие в управлении Колледжа в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами ГБПОУ РО «РКИУ»;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, при согласии последнего.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

– выполнять Устав ГБПОУ РО «РКИУ»; добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

– соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

– соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Колледжа;

– выполнять требования работников ГБПОУ РО «РКИУ» в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами к их компетенции.

#### 4.5. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается, за исключением случаев самообслуживания.

4.8. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.9. Получение среднего профессионального образования в пределах контрольных цифр приема на обучение производится бесплатно. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы Колледжа.

4.11. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ РО «РКИУ» (в соответствии с Положением об отчислении обучающихся в ГБПОУ РО «РКИУ») за:

- нарушение требований Устава;
- систематические нарушения правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- на основании приговора суда, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.13. В рамках реализации ОП в ГБПОУ РО «РКИУ» цикловые методические комиссии (далее – ЦМК).

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Колледжем;
- обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся образовательного процесса обучения их детей;
- получать полную информацию об оценке знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

– присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении обучающихся;

– участвовать в управлении, избирать и быть избранным в Совет.

4.15. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

– воспитание своих детей;

– своевременную плату за предоставляемые услуги, согласно заключенным

с ГБПОУ РО «РКИУ» договорам;

– извещение классного руководителя группы о причинах отсутствия ребенка на занятиях;

– проявление уважения к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу,

не посягать на честь и достоинство работников Колледжа;

– возмещать ущерб, причиненный Колледжу, незаконными действиями своего ребенка.

4.16. Права и обязанности работников ГБПОУ РО «РКИУ» определяются трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, утвержденными Директором Колледжа.

4.17. Работники Колледжа обязаны:

– соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

– проявлять инициативу, самостоятельность и творческую активность;

– осваивать и внедрять передовые методы работы и современные средства техники безопасности и охраны труда;

– обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий.

## **5. Контроль учебного процесса**

5.1. Контроль учебного процесса в ГБПОУ РО «РКИУ» проводится с целью установления:

– соответствия организации и содержания учебного процесса требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;

– качества подготовки специалистов, уровня овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями в ходе теоретического и практического обучения;

– качества реализации рабочих учебных планов и программ;

– качества организации самостоятельной работы обучающихся;

- соответствия материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-лабораторной базы требованиям;
- состояния учебной дисциплины во время проведения учебных занятий, выполнения студентами и преподавателями правил внутреннего распорядка.

5.2. Контроль учебного процесса должен выявлять положительный опыт и недостатки в организации учебной и методической работы, сочетаться с принятием решений по корректировке и оптимизации образовательной деятельности, обеспечивая повышение качества обучения студентов.

Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны организации и содержания учебного процесса.

Содержание, порядок организации и проведения контроля определяется Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ РО «РКИУ».

5.3. Осуществление контроля учебного процесса предполагает реализацию форм работы на уровне организации и сопровождения:

- проведение заместителем директора по учебной, методической работе и экспертами комплексных проверок деятельности учебных кабинетов по показателям обеспечения качества организации и содержания работы и обсуждение перспектив деятельности;
- рассмотрение, анализ и утверждение программной и учебно-методической документации по организации учебного процесса на и педагогическом совете Колледжа;
- проведение заместителем директора по учебной и методической работе административного контроля (экспертной группой внутреннего мониторинга) выполнения преподавателями требований, предъявляемых к трудовой и учебной дисциплине;
- проведение заместителем директора по учебной и методической работе административного посещения учебных занятий в течение учебного года, в особенности занятий начинающих педагогов с обязательным анализом учебного занятия;
- систематическое проведение административных проверок посещаемости студентами учебных занятий;
- осуществление в течение семестра и в период проведения промежуточной аттестации заместителем директора по учебной и методической работе совместно с преподавателями контроля успеваемости и качества подготовки студентов (в рамках текущего, рубежного и итогового контроля знаний по дисциплине/модулю);
- регулярное осуществление заместителем директора по учебной и методической работе контроля ведения преподавателями журнала учета посещения студентами занятий и определение соответствия записей календарно-тематическому планированию;

- проведение заместителями директора и председателями ЦМК среди студентов, выпускников, преподавателей диагностики качества образовательного процесса и его методического обеспечения не реже 1 раза в год.

5.4. В образовательном процессе ГБПОУ РО «РКИУ» осуществляются следующие формы контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль,
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

Порядок организации контроля знаний обучающихся регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «РКИУ», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «РКИУ».

## **6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения вышеназванных обучающихся.

6.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. В Колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе составляет до 15 человек.

6.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, или иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж предоставляет учебные, лекционные материалы в электронном виде.

## **7. Методическое обеспечение образовательного процесса**

7.1. Методическая работа является одним из основных видов деятельности администрации и преподавательского состава Колледжа, которая направлена на сопровождение и повышение качества образовательного процесса.

7.2. Основными направлениями методической работы в Колледже являются:

- диагностическое,
- информационно-аналитическое,
- организационно-методическое.

7.3. Методическая работа организуется в соответствии с Единым планом работы Колледжа, утвержденным Директором Колледжа.

7.3.1. Организация научно-методических конференций, семинаров, лекций по методике обучения и воспитания, тенденциям развития СПО проводится в соответствии с планом методической работы Колледжа на учебный год. В мероприятиях принимают/могут принимать участие все педагогические работники Колледжа.

7.3.2. Проведение показательных, открытых занятий преподавателей, взаимных посещений учебных занятий, осуществляется преподавателями в соответствии с планами индивидуальной деятельности на учебный год.

Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям. Непосредственно после проведения открытого занятия должен проводиться его анализ, в процессе которого участниками открытого занятия отмечаются его положительные стороны и недостатки, определяются предложения по совершенствованию деятельности преподавателя.

Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать наилучшую организацию и методику проведения занятий, передать положительный опыт преподавания, порядок применения методов, приемов и современных технических средств обучения.

Открытые и показательные занятия могут проводиться преподавателем в рамках прохождения процедуры аттестации педагогических и руководящих работников. Подготовка, организация и проведение открытого, показательного занятия преподавателями в Колледже регламентируется соответствующим Положением.

7.3.3. Проведение взаимного посещения учебных занятий преподавателями организуется для обмена опытом учебно-воспитательной работы преподавателей. Взаимные посещения планируются преподавателями в процессе индивидуального планирования на учебный год и координируются в процессе организации работы учебных кабинетов.

7.3.4. Организация обучающих семинаров для преподавателей в целях организации профессиональной подготовки и ее совершенствования, в особенности начинающих преподавателей, не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

Планирование обучающих семинаров проводится в рамках перспектив деятельности Колледжа.

7.3.5. Деятельность методического кабинета проводится с целью организации систематизации и обобщения методического опыта преподавателей, оказания им консультативной помощи, осуществления методического сопровождения содержания рабочих программ учебных дисциплин/ПМ (МДК). Деятельность определяется Положением о методическом кабинете Колледжа.

7.3.6. Работа библиотеки осуществляется в течение года с целью организации информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Содержание и организация деятельности библиотеки регламентируется Положением о библиотеке Колледжа и Правилами пользования библиотекой Колледжа и планом работы на учебный год.

7.3.7. Работа учебных кабинетов осуществляется преподавателями под руководством заведующего кабинетом в течение всего учебного года.

Методическая деятельность учебного кабинета организуется с целью совершенствования методики преподавания по учебным дисциплинам/ПМ (МДК) конкретного цикла, обеспечения качества самостоятельной работы студентов, а также стимулирования интереса учащихся к изучению учебных дисциплин, а также определения перспектив развития учебно-лабораторной базы.

7.3.8. Методическая работа преподавателей организуется в течение учебного года с целью совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/ПМ (МДК) и проводится в соответствии с индивидуальными планами деятельности на учебный год.



7.4. Методическая работа планируется отдельным разделом в Едином плане Колледжа на учебный год. Оперативное руководство и контроль реализации содержания методической работы преподавателями и специалистами в течение учебного года осуществляет заместитель директора по методической работе. Промежуточные и итоговые результаты методической работы заслушиваются на педагогическом совете Колледжа.

## **8. Документы, регламентирующие образовательные программы**

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Колледжем в учебных планах, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

## **9. Научная работа**

Научная работа является одним из основных видов деятельности Колледжа и должностной (функциональной) обязанностью руководящего и педагогического состава. Она проводится в целях повышения научного уровня и качества учебного процесса и решения актуальных научных проблем по широкому спектру наук и профилю Колледжа.

Научная работа в ГБПОУ РО «РКИУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными актами.

## **10. Платные образовательные услуги**

10.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Колледжем населению, а также обучающимся, относятся:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- обучение по основным программа профессионального обучения с возмещением затрат по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в Колледж, повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей);
- углубленное изучение предмета (изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом).

10.2. Платные образовательные услуги всех видов Колледж предоставляет по личному заявлению лица, желающего получить образовательные услуги. Стоимость платных образовательных услуг определяется на договорной основе с оформлением договора.