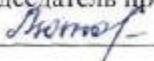




Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического Совета
колледжа
Протокол от « 31 » августа 2016 г. № 17

«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома
 Л.К. Лютова

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
 С.В. Казаченко

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
 В. С. Некрасов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
 Е.М. Невзорова
« 01 » сентября 2016 г.
Введено в действие приказом
от « 01 » сентября 2016г. № 58



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ РО «РКИУ»

1. Общие положения

1.1. Использование информационно-телекоммуникационных сетей, баз данных, учебно-методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств в колледже направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет порядок доступа обучающимися, преподавателями и сотрудниками ГБПОУ РО «РКИУ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа.

1.4. Настоящее положение имеет статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

1.5. Принципы использования информационно-телекоммуникационных сетей, баз данных, учебно-методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств в ГБПОУ РО «РКИУ»:

- содействие образовательным и воспитательным целям;
- использование дистанционных образовательных технологий;
- соблюдение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, уважение чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- социализация личности, введение в информационное общество.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Порядок использования сети Интернет определяется Положением об использовании сети Интернет в ГБПОУ РО «РКИУ, размещенном на официальном сайте колледжа в разделе «Документы». Начало использования сети Интернет в колледже означает ознакомление и согласие с вышеуказанным Положением.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Все компьютеры ЛВС колледжа разделены на виртуальные подсети, имеющие различный уровень разрешений при доступе к ресурсам сети. Групповые политики доступа к ресурсам сети для административно-педагогического состава и обучающихся определяются контроллером домена.

2.4 В процессе использования обучающимися ресурсов ЛВС и Интернет во время учебных занятий преподаватель, ведущий урок, осуществляет контроль доступа обучающихся к ресурсам сети, пресекает попытки доступа к ресурсам, не совместимым с задачами образования.

3. Доступ к базам данных

- 3.1. Педагогические работники имеют доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе. Доступ к документам, размещенным в образовательном Web-пространстве колледжа защищается паролем. Доступ к материалам, размещаемым на файловом сервере колледжа ограничивается политиками безопасности.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе колледжа.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником библиотеки. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к музейным фондам

- 5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в колледже отсутствуют.
- 5.2. Доступ к коллекции музея колледжа определяется положением о музее ГБПОУ РО «РКИУ».

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, полигонам, мастерским, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мультимедиа проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по устной заявке лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств (не менее чем за 1 день до использования материально-технических средств).

7. Заключительные положения

7.1. Накопители информации (CD, DVD-диски, флеш-накопители, карты памяти, внешние HDD), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вирусов и вредоносных компьютерных программ.