

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

«Рассмотрено»
на заседании Совета колледжа
Протокол от «06» июня 2017 г. № 12

«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома
Лютюва Л.К. Лютова

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
Казаченко С.В. Казаченко

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
Некрасов В. С. Некрасов

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБПОУ РО «РКИУ»

В. И. Невзорова

«06» июня 2017 г.

Введено в действие приказом
от «06» июня 2017 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГБПОУ РО «РКИУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Изменениями в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, утвержденными приказом Минобрнауки от 15.12.2014 г. № 1580;

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259);

– Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Уставом колледжа.

2. Порядок перезачета учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики

2.1 Данное Положение действует в следующих случаях:

– при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;

– при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другого образовательного учреждения (с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена) на основании справки об обучении;

– при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

– при обучении по программам подготовки квалифицированных рабочих и параллельно на заочном отделении по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена или высшего профессионального образования.

3. Порядок проведения перезачёта и переаттестации

3.1. Перезачет осуществляется при рассмотрении вопроса о переводе в колледж в соответствии с учебно-программной документацией по

специальности на основании документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании).

При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося о возможности перезачета (приложение № 1);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего образовательного учреждения;
- академическая справка или справка об обучении установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3.2. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.3. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин по программам основного общего, среднего общего образования, программам подготовки квалифицированных рабочих и должностям служащих, по подготовке специалистов среднего звена осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы колледж;
- их названия полностью или частично совпадают с названиями дисциплин, МДК, профессиональных модулей в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа.

3.4. Освоение обучающимся учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

3.5. Перезачеты оформляются приказом директора по колледжу. В нем указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, в представленных документах).

3.6. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, с одной формы обучения на другую, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже, при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другого образовательного учреждения на основании справки о периоде обучения, при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после изучения высшего профессионального образования или среднего профессионального образования на основе разных

(разница в учебных планах) образовательных программ среднего профессионального или высшего профессионального образования.

При отсутствии приложения к диплому обучающийся запрашивает справку об обучении в образовательном учреждении, в котором он получал высшее или среднее профессиональное образование.

3.7. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и (или) их разделах и этапах производственной практики вносятся в зачетную книжку и сводную ведомость успеваемости с фактической датой перезачета.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении (периоде обучения), а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право обучающегося на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей

4.1. Заместитель директора по учебной и методической работе (заведующий учебной частью и отделом контроля качества, заведующий отделением) производит сравнительный анализ, представленных обучающимся документов и действующих учебных планов и программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по ним:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК, и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных обучающимся в другой образовательной организации с учетом планов колледжа по специальности;
- определяет список дисциплин, практик, МДК, ПМ по которым возможно принятие решения о перезачете.

4.2. Заместитель директора по У и МР (заведующий учебной частью и отделом контроля качества, заведующий отделением) готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из справки об обучении и приложения к диплому.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающийся может отказаться от перезачета учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.

5.2. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных учебных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

5.3. Дисциплины, изученные при получении образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих также

подлежат перезачету.

5.4. Перезачеты проводятся до начала первой (для студента) экзаменационной сессии.

5.5. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предъявления справки об обучении (периоде обучения) или приложения к диплому.

5.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины (МДК), по которой она написана.

Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
В.И. Невзоровой

Фамилия, имя, отчество

Заявление

Прошу зачесть мне _____, обучающемуся группы
Фамилия, имя, отчество
№ _____, следующие дисциплины, изученные в ГБПОУ «.....»,
имеющем юридический адрес г. _____ :
Адрес образовательной организации

1. Русский язык, 117 часов, удовлетворительно;
2.;
3.;
4.

Справка об обучении (академическая справка) прилагается.

« _____ » _____ 201_г.

Личная подпись