

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «10» июня 2015г. № 7

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией работников
ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома
Л.К. Лютова Л.К. Лютова
«10» июня 2015г.

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
А.Н. Ковалева А.Н. Ковалева

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета
В. С. Некрасов В. С. Некрасов

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
В.И. Невзорова
«10» июня 2015г.
Приказ от «10» июня 2015г. № 76



ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в ГБПОУ РО «РКИУ»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и защите курсовых проектов (работ) в ГБПОУ РО «РКИУ» (далее Колледж) и разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464».

– рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки РФ № 16-52-58 ин/16-13 от 05.04.1999 г.).

–

2. Цель курсового проекта (работы)

2.1. Курсовые проекты (работы) являются одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

2.2. Выполнение курсовых проектов (работ) осуществляется с целью:

– систематизации и закрепления освоенных компетенций, знаний, умений по общепрофессиональным дисциплинам и (или) профессиональным модулям;

– иметь практический опыт при решении поставленных задач;

– формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.3. Количество курсовых проектов (работ), наименование общепрофессиональных дисциплин, или профессиональных модулей по которым они выполняются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Колледжем.

2.4. Курсовые проекты (работы) выполняются в сроки, отведенные учебным планом по специальности.

3. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)

3.1. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями, согласуется цикловыми методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной и методической работе.

3.2. Тема курсовых проектов (работ) должна соответствовать содержанию одной (нескольким) из общепрофессиональных дисциплин, или одному (нескольким) профессиональным модулям. Тема курсового проекта работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой студентов.

3.3. Курсовой проект (работа) могут стать составной частью дипломной работы.

4. Требования к содержанию и структуре курсового проекта (работы)

4.1. По структуре курсовой проект (работа) состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта (работы) включает в себя:

– введение,

– расчетную часть,

– описательную часть,

– заключение,

– список литературы (или список использованных источников),

- приложение.

Если в приложении есть ссылки на источник информации, то его следует помещать перед списком литературы.

Введение может включать в себя: аналитический обзор современного состояния решаемой технической проблемы, обоснование актуальности темы и ее новизны, цель работы над проектом, сведения о планируемом техническом уровне разработки и т.п.

В расчетной части приводятся все расчеты, необходимые для реализации задачи, определённой темой курсового проекта (работы).

Заключение должно содержать вывод о соответствии курсового проекта (работы) требованиям задания, оценку полноты решений поставленных задач возможности практического использования курсового проекта (работы) .

Список литературы или список использованных источников (если кроме литературы использовался, например, пакет расчетных программ должен содержать сведения об источниках информации, использованных при проектировании.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным проектом, которые по каким-либо причинам не могут включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, программы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсового проекта (работы);
- иллюстрации вспомогательного характера.

5. Требования к оформлению курсового проекта (работы)

5.1.Курсовой проект (работа) может быть выполняется в компьютерном варианте.

5.2.В курсовом проекте (работе) расшифровка условных обозначений обязательна.

Вариант оформления титульного листа представлен в приложении.

5.3.Требования к бумаге: листы формата А4 (210*297 мм)

5.4.Содержание курсового проекта (работы) можно разбивать (если это необходимо) на разделы, подразделы и пункты по следующей схеме:

1.Раздел (его наименование)

1.1. Нумерация пунктов первого раздела (его наименование)

1.1.2. Нумерация пунктов первого подраздела (его наименование)

5.5.После названия раздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Подчеркивать заголовки не следует.

5.6.Номер страницы ставится в верхнем правом углу.

5.7.Приложения оформляются как продолжение текста курсовой работы после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение».

5.8. Объем курсового проекта (работы) не должен превышать 40 страниц компьютерного варианта через 2 интервала.

6. Организация выполнения курсового проекта (работы)

6.1. Задание на курсовой проект (работу) разрабатывается руководителем и согласуется цикловой методической комиссией.

6.2. На время выполнения курсового проекта (работы) составляется график консультаций, утвержденный заместителем директора по учебной работе.

На консультациях разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение разделов проекта (работы), даются ответы на вопросы студентов.

6.3. Основными функциями руководителя являются:

- организация и проведение консультаций по вопросам содержания и последовательности выполнения проекта или работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения проекта или работы;
- подготовка письменного отзыва на проект или работу.

6.4. Письменный отзыв включает в себя:

- заключение о соответствии курсового проекта или работы заявленной теме;
- оценки качества работы студента над курсовым проектом или работой (теоретическую и практическую, знание современных направлений развития техники, умение пользоваться справочной, нормативной и технической документацией, инициативу, степень самостоятельности).
- оценку защиты курсового проекта.

Содержание отзыва может быть дополнено или изменено руководителем проекта (работы).

6.5. По завершении курсового проектирования руководитель проверяет курсовой проект (работу), подписывает, составляет отзыв и передает студенту для ознакомления. Проверку, составление отзыва и прием курсового проекта или работы руководитель проводит вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждый проект (работу).

6.6. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке курсового проекта (работы) положительная оценка по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю не выставляется. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку за курсовой проект (работу) по решению руководителя предоставляется время на доработку проекта (работы) или выдается новая тема с новыми сроками выполнения.

7. Хранение курсовых проектов (работ).

7.1. Курсовые проекты и работы сдаются в архив вместе со списком студентов по учебному журналу.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект выполнил _____ (_____)

Группа _____ Специальность _____

Дисциплина _____

Руководитель _____

Проект защищен с оценкой _____

_____ (_____)

« ___ » _____ 20 г

