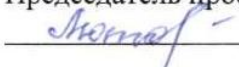


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

«Рассмотрено»
на заседании Совета колледжа
Протокол от «31» августа 2016 г. № 17


«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РКИУ»
Председатель профкома

 Л.К. Лютова

«Согласовано»
Председатель родительского комитета

 С.В. Казаченко

«Согласовано»
Председатель студенческого Совета

 В. С. Некрасов



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РКИУ»

В. И. Невзорова

«01» сентября 2016 г.

Введено в действие приказом
от «01» сентября 2016г. № 58

**Положение
о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей –
сирот и на предоставление им дополнительных гарантий
в ГБПОУ РО «РКИУ»**

1. Общие положения

Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей – сирот и на предоставление им дополнительных гарантий в ГБПОУ РО «РКИУ» разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области (с изменениями и дополнениями);
- Областного законом от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);
- Областного закона от 22.10.2004 N 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Администрации Ростовской области от 26.09.2005 г. № 139 «О некоторых гарантиях права на образование детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.05.2012 г. № 375 «О совершенствовании системы деятельности по обеспечению законных прав и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из их числа»;

- Устава ГБПОУ РО «РКИУ».

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей – сирот, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления», а также предоставление им дополнительных гарантий.

1.2. На постановку на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке в ГБПОУ РО «РКИУ» имеют право студенты, являющиеся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, не достигшие возраста 23 лет.

1.3. Полное государственное обеспечение – предоставление законодательно закрепленных мер по социальной защите прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа до окончания ГБПОУ РО «РКИУ».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.5. Полное государственное обеспечение предоставляется студентам независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

1.6. Детям – сиротам и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в колледж до окончания обучения (отчисления).

1.7. Детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в ГБПОУ РО «РКИУ» и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

2. Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение и снятия с полного государственного обеспечения

2.1. Секретарь учебной части колледжа предоставляет в Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении полного государственного обеспечения (далее – Комиссия) списки детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в ГБПОУ РО «РКИУ».

2.2. Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и готовит проект приказа о постановке на полное государственное обеспечение.

2.3. Студент, относящийся к детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подает на имя директора ГБПОУ РО «РКИУ» заявление о предоставлении ему гарантий, установленных настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Дети – сироты:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;

- сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей обновляется ежегодно, справка о нахождении в местах лишения свободы родителей – обновляется ежегодно, справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
- постановление о прекращении выплат отделом опеки;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- данные о бывшем опекуне;
- контактные телефоны студента и бывшего опекуна.

2.3.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей – обновляется ежегодно, справка о нахождении в местах лишения свободы родителей – обновляется ежегодно, справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
- решение об установлении опекуна;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- копия свидетельства опекуна;
- копия паспорта опекуна;
- контактные телефоны студента и опекуна.

2.4. Заявление студента вместе с приложениями поступает на рассмотрение Комиссии.

2.5. По результатам рассмотрения заявления с приложениями в трехдневный срок Комиссия выносит решение о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение.

2.6. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ директора о постановке на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий.

2.7. Приказ является основанием для осуществления выплат ежемесячной денежной компенсации на питание, обеспечение проезда на внутригородском транспорте; ежегодного приобретения средств личной гигиены, канцелярских товаров, одежды, мягкого инвентаря и обуви; единовременного (при выпуске) пособия на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, а также единовременного денежного пособия при выпуске из колледжа.

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКИУ».

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу ГБПОУ РО «РКИУ» в области правовой и социальной защиты детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- рассматривает вопросы постановки студентов на полное государственное обеспечение, а также других льгот, предусмотренных законодательством.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.4. Уполномоченный член Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов студентов; обеспечивать своевременное проведение заседания Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии; готовить отчеты о работе Комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения студентам ГБПОУ РО «РКИУ». Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.7. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение студента до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.8. Уполномоченный член комиссии после издания приказа, о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение, в течение 5 рабочих дней обязан передать заявление студента, документы, подтверждающие законность постановки на полное государственное обеспечение и копию приказа директора в учебную часть для внесения информации в личные дела студентов.

3.9. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, студент из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.10. Снятие студента с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора с момента принятия Комиссией решения о снятии.