

**РОСТОВСКИЙ – НА- ДОНУ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ
ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРИЕМЕ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО СЛЕДУЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:**

| Специальность | Форма обучения | Срок обучения | Квалификация | План набора |
|--|----------------|----------------------------------|--|-------------|
| На базе основного общего образования (9 классов) (за счет средств областного бюджета) | | | | |
| 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (базовая подготовка) | очная | 3 г. 10 мес. | техник-программист | 25 |
| 09.02.02 «Компьютерные сети» (базовая подготовка) | очная | 3 г. 10 мес. | техник по компьютерным сетям | 25 |
| 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» (базовая подготовка) | очная | 3 г. 10 мес. | техник | 25 |
| 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (углубленная подготовка) | очная | 3 г. 10 мес. | специалист по документационному обеспечению управления, архивист | 25 |
| На базе среднего общего образования (11 классов) (за счет средств областного бюджета) | | | | |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) | очная | 2 г. 10 мес. | бухгалтер, специалист по налогообложению | 25 |
| 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (базовая подготовка) | очная | 2 г. 10 мес. | техник-программист | 25 |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) | заочная | 2 г. 10 мес. | бухгалтер | 15 |
| 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовая подготовка) | заочная | 2 г. 10 мес. | специалист по документационному обеспечению управления, архивист | 15 |
| НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ | | | | |
| 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (базовая подготовка) | очная | 9кл. 3г.10мес. 11кл.2г.10мес. | техник-программист | 15 15 |
| 09.02.02 «Компьютерные сети» (базовая подготовка) | очная | 9кл. 3г.10мес. 11кл.2г.10мес. | техник по компьютерным сетям | 15 15 |
| 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» (базовая подготовка) | очная | 9кл. 3г.10мес. 11кл.2г.10мес. | техник-программист | 15 15 |
| 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (углубленная подготовка) | очная | 9кл. 3г.10мес. 11кл.2г.10мес. | специалист по документационному обеспечению управления, архивист | 15 15 |

| | | | | |
|--|---------|----------------------------------|--|------------------------|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) | очная | 9кл. 3г.10мес. 11кл.2г.10мес. | бухгалтер, специалист по налогообложению | 15 15 |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) | заочная | 11кл.2г.10мес. | бухгалтер | 15 |
| 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовая подготовка) | заочная | 11кл.2г.10 мес. | специалист по документационному обеспечению управления, архивист | 15 |

*Телефон приемной комиссии **+7(863)2221800**, E-mail **rgkiu_corr@aaanet.ru***

Имеется общежитие.

*Работают подготовительные курсы, тел. **+7(863) 2915000***