



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой документальной проверки
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "ЛД" ЛД г. № 436

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: место регистрации и фактического осуществления деятельности:
г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 11
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки Бубнову Яну Александровну, главного специалиста отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: -
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления федерального государственного надзора в области образования в соответствии с планом проверок Ростобнадзора на 2013 год (приказ Ростобнадзора от 14.12.2012 № 4302), размещенном на сайте Ростобнадзора: <http://www.rostobrnadzor.ru>;

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются установление соблюдения образовательным учреждением прав обучающихся при осуществлении образовательного процесса.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 15 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с "28" января 2013 г.

Проверку окончить не позднее
"15" февраля 2013 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

пп.1п.1 ст. 28.1, п. 1 ст.38 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; ст.ст. 9, 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

п.п.4,6,7,9, пп. «б» п. 10 Положения о государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164;

пп.2.1.1 п.2.1 раздела II Положения о Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 138.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

анализ и экспертиза устава, локальных актов, иных материалов образовательного учреждения на предмет соответствия их требованиям законодательства;

анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 02.03.2012 № 143

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие права и обязанности обучающихся, деятельность органов самоуправления образовательного учреждения, определяющие порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении студентов и слушателей; приказы (распоряжения) о назначении стипендии, протоколы стипендиальной комиссии; приказы о предоставлении мест в общежитии, о зачислении в порядке перевода из другого образовательного учреждения, о восстановлении, об отчислении, о переводе на индивидуальные учебные планы, на ускоренный курс обучения, о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, документы, явившиеся основаниями для издания соответствующих приказов (проверяемый период – 2011, 2012 годы).

Руководитель Региональной службы

Толстик Надежда Владимировна

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)



Бубнова Яна Александровна, главный специалист отдела надзора и контроля за соблюдением
законодательства в сфере образования; (863)282-22-03; nadzor2@rostobrnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))